



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2026

г. Невинномысск

№ 929

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Невинномысска от 17.02.2026 № 167, в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления муниципальной услуги постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Невинномысска Ставропольского края от 09.09.2022 № 1360 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность».

3. Обнародовать настоящее постановление путем его размещения в сетевом издании «Редакция газеты «Невинномысский рабочий» и на официальном сайте администрации города Невинномысска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Временно исполняющий полномочия
главы города Невинномысска
Ставропольского края

В.Э. Соколюк

Приложение

к постановлению администрации
города Невинномыска
от 29.06.2026 № 929

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги по предоставлению недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность (далее соответственно – административный регламент, муниципальная услуга), устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) по предоставлению муниципальной услуги.

2. Термины и понятия, используемые в настоящем административном регламенте, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в административном регламенте, приведен в приложении 1 к административному регламенту.

Круг заявителей

3. Заявителями являются юридические лица или индивидуальные предприниматели, относящиеся к категории субъектов малого и среднего предпринимательства и включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), арендующие муниципальное недвижимое имущество муниципальной казны муниципального образования городского округа города Невинномыска (далее – муниципальное имущество), обратившиеся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявители).

4. Заявители и муниципальное имущество должны соответствовать условиям и требованиям, установленным статьями 3, 9 Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 159-ФЗ).

От имени заявителей в целях предоставления муниципальной услуги могут обратиться представители заявителей, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края»

5. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в приложении 2 к административному регламенту, сведения о которых размещаются в государственных информационных системах Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг» и «Портал государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) (далее соответственно - категория (признаки) заявителя, Региональный портал).

Размещение сведений о категориях (признаках) заявителей в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных услуг и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал) при предоставлении муниципальной услуги не осуществляется.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

6. Наименование муниципальной услуги: Предоставление недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности,

арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

7. Муниципальную услугу предоставляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Невинномыска (далее - Комитет).

Для получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги необходимо обращаться в Комитет.

Для получения муниципальной услуги документы предоставляются заявителем в Комитет.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Невинномыска от 28 марта 2012 г. № 177-17 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и порядка определения размера платы за оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг».

Результат предоставления муниципальной услуги

8. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) предложение о заключении договора купли-продажи муниципального имущества вместе с проектом договора купли-продажи муниципального имущества;

2) отказ в предоставлении муниципальной услуги в форме письма за подписью руководителя (исполняющего обязанности руководителя) Комитета, с указанием причины отказа в приобретении муниципального имущества по форме согласно приложению 7 административного регламента.

9. Результаты предоставления муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 8 административного регламента, могут быть получены заявителем в форме документа на бумажном носителе непосредственно в Комитете, либо в форме электронного уведомления в личном кабинете посредством Регионального портала (в соответствии со способом, указанным в заявлении).

10. Формирование реестровой записи о результате предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Срок предоставления муниципальной услуги

11. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, исчисляемый со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведенных в приложении 3 к административному регламенту, и независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного заявления не должен превышать 84 (восемьдесят четыре) календарных дня.

12. Комитет в указанный в пункте 11 административного регламента срок обязан обеспечить:

1) заключение договора на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого имущества в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», в двухмесячный срок с даты получения заявления;

2) принятие решения об условиях приватизации арендуемого имущества (далее - решение об условиях приватизации) в двухнедельный срок с даты принятия отчета о его оценке;

3) направление заявителю проект договора купли-продажи арендуемого имущества в десятидневный срок с даты принятия решения об условиях приватизации.

13. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги Комитет в тридцатидневный срок с даты получения заявления отказывает заявителю в приобретении арендуемого муниципального имущества.

14. Муниципальная услуга считается предоставленной со дня получения заявителем ее результата, либо по истечении срока, предусмотренного пунктом 11 административного регламента, при условии надлежащего уведомления заявителя о результате предоставления муниципальной услуги и условиях его получения.

15. Сроком выдачи документов, указанных в пункте 8 административного регламента, является последний день окончания срока предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 11 административного регламента.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

16. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

17. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Комитете не должно превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

18. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Комитете не должен превышать 15 минут (за исключением времени обеденного перерыва).

19. На Региональном портале регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется автоматически.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

20. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются на официальном сайте администрации города Невинномыска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nevadm.gosuslugi.ru (далее - официальный сайт администрации), а также на Региональном портале.

Показатели качества и доступности муниципальной услуги

21. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещается на официальном сайте администрации, а также на Региональном портале.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных

и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

22. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

23. Возможность предоставления муниципальной услуги в муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Невинномыска (далее – МФЦ) отсутствует.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ отсутствует.

24. Для предоставления муниципальной услуги используются Региональный портал и федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ).

25. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением муниципальной услуги только юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку муниципальная услуга предоставляется только юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

26. При обращении за получением муниципальной услуги в электронной форме заявление о предоставлении муниципальной услуги, заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подписываются с использованием простой электронной подписи и (или) усиленной квалифицированной электронной подписи, и (или) усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и

средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

27. В случае, если при обращении за получением муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя, являющегося физическим лицом, осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

28. Документы, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

29. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении 5 к административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

30. Основания для отказа в приеме заявления и документов

отсутствуют.

31. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги с учетом категорий (признаков) заявителей приведен в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

32. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категорий (признаков) заявителей приведен в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

33. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

34. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

35. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (далее – пакет документов), принимаются к рассмотрению Комитетом.

Профилирование заявителя

36. Профилирование заявителя осуществляется уполномоченным должностным лицом Комитета при приеме и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Профилирование заключается в определении категории (признаков) заявителя в соответствии с приложением 2 к административному регламенту и цели его обращения осуществляется посредством анкетирования заявителя в Комитете, на Региональном портале на основании представленных документов и сведений, указанных в заявлении, в соответствии с пунктом 3 настоящего административного регламента.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

37. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Комитет заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги.

38. Форма заявления и исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявления, документов и (или) информации приведены в приложениях 3 и 5 к настоящему административному регламенту.

39. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя (представителя заявителя) осуществляется в ходе личного приема в Комитете посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо его авторизация с использованием учетной записи на Региональном портале при взаимодействии с заявителем (представителем заявителя) посредством Регионального портала.

40. Возможность приема представления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его местонахождения (места жительства) не предусмотрена.

41. Срок регистрации представления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Комитете составляет 1 (один) рабочий день с даты их подачи заявителем.

42. Основания для принятия решения об отказе в приеме представления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

43. Для заявителя административная процедура заканчивается получением расписки о приеме документов по форме, приведенной в приложении 6 к административному регламенту.

44. Заявление о предоставлении услуги с приложением документов, необходимых для предоставления услуги, поступившее в электронной форме посредством Регионального портала, регистрируется в день его поступления. В случае если заявление о предоставлении услуги поступило в нерабочее время, выходные или праздничные дни, его регистрация производится в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

45. Основанием для начала административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия является прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

46. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и органов, в распоряжении

которых находятся указанные документы, приведен в приложении 3 к административному регламенту.

47. Формирование и направление межведомственного запроса осуществляется в рамках межведомственного взаимодействия посредством СМЭВ в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении услуги и документов, приведенных в приложении 3 к административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги

48. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

49. Принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в тридцатидневный срок с даты получения заявления о предоставлении муниципальной услуги путем с указанием причины отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется уведомлением об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 7 к административному регламенту, подписываемым уполномоченным должностным лицом Комитета.

50. Комитет до принятия решения о предоставлении муниципального имущества в собственность также обеспечивает в установленном порядке подготовку проекта решения Думы города Невинномысска о включении арендуемого объекта муниципального имущества в прогнозный план приватизации муниципального имущества муниципального образования городского округа города Невинномысска Ставропольского края, и его внесение на рассмотрение в Думу города Невинномысска.

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий срок, указанный в пункте 11 административного регламента.

Решение о предоставлении муниципальной услуги принимается постановлением администрации города Невинномысска об условиях приватизации муниципального имущества, изданного на основании решения Думы города Невинномысска о включении муниципального имущества в прогнозный план приватизации муниципального имущества на соответствующий год.

51. Получение дополнительных сведений от заявителя в процессе предоставления муниципальной услуги не требуется.

52. После принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса не предусмотрено.

Предоставление результата муниципальной услуги

53. Предоставление результата муниципальной услуги:

предусмотренного подпунктом 1 пункта 8 административного регламента осуществляется в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в пункте 9 административного регламента.

предусмотренного подпунктом 2 пункта 8 административного регламента осуществляется в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в пункте 9 административного регламента.

54. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

55. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- при личном обращении в Комитет;
- по телефону, указанному заявителем в запросе;
- посредством почтовой связи (в случае отсутствия у заявителя доступа к электронным средствам связи);
- посредством Регионального портала.

Первый заместитель главы администрации
города Невинномыска

Е.С. Евдоченко

Приложение 1

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги по
предоставлению недвижимого имущества,
находящегося в муниципальной
собственности, арендуемого субъектами
малого и среднего предпринимательства при
реализации ими преимущественного права
на приобретение арендуемого имущества, в
собственность

ПЕРЕЧЕНЬ

условных сокращений и обозначений

1. Условные сокращения:

1) административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность;

2) муниципальная услуга – муниципальная услуга по предоставлению недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность

3) Федеральный закон № 159-ФЗ – Федеральный закон от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

4) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru);

5) Региональный портал – государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru);

6) Комитет – комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Невинномыска;

7) субъект МСП – юридическое лицо или индивидуальный

предприниматель, относящийся к категории субъектов малого и среднего предпринимательства и включенный в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

8) муниципальное имущество – объекты недвижимого имущества муниципальной казны муниципального образования городского округа города Невинномысска, арендуемое субъектом МСП;

9) заявитель – субъект МСП, либо его уполномоченный представитель, обратившийся за предоставлением муниципальной услуги;

10) административная процедура – определенный порядок действий по предоставлению муниципальной услуги;

11) официальный сайт администрации – официальный сайт администрации города Невинномысска Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nevadm.gosuslugi.ru, установленный постановлением администрации города Невинномысска Ставропольского края от 27.10.2023 № 1525 «Об официальном сайте администрации города Невинномысска»;

12) ФНС России – Федеральная налоговая служба России;

13) Росреестр – Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

14) ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости;

15) ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;

16) ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

17) Единый реестр МСП – Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

18) МФЦ - муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Невинномысска;

19) СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

2. Условные обозначения:

1) [Все] - оригиналы документов представляются всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги;

2) [Д] - документы представляются заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги;

3) П(з) - представитель заявителя;

4) ПГУ - документы подаются посредством Единого портала или Регионального портала;

5) ГИС - документы подаются посредством ГИС;

6) О - представляется оригинал документа непосредственно в комитет градостроительства администрации города Ставрополя;

7) О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;

- 8) К(э) - представляется копия документа в электронной форме, электронный образ которого соответствует оригиналу;
- 9) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре;
- 10) К - представляется копия документа.

Приложение 2

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги по
предоставлению недвижимого имущества,
находящегося в муниципальной
собственности, арендуемого субъектами
малого и среднего предпринимательства при
реализации ими преимущественного права
на приобретение арендуемого имущества, в
собственность

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

N п/п	Результат предоставления муниципальной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентифи катор отдельного признака заявителей
1.	Предложение о заключении договора купли- продажи муниципального имущества и направленный проект договора купи-продажи муниципального имущества	юридические лица или индивидуальные предприниматели, относящиеся к категории субъектов малого и среднего предпринимательства и включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), арендующие муниципальное недвижимое имущество муниципальной казны муниципального образования городского округа города Невинномыска (далее – муниципальное имущество), обратившиеся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, с целью получения результата муниципальной услуги	1А
2.		субъекты МСП, арендующие муниципальное имущество, обратившиеся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, от имени которых обратилось лицо, действующее на основании доверенности, с целью получения результата муниципальной услуги	2А

Приложение 3

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги по
предоставлению недвижимого
имущества, находящегося в
муниципальной собственности,
арендуемого субъектами малого и
среднего предпринимательства при
реализации ими преимущественного
права на приобретение арендуемого
имущества, в собственность

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность» (далее – муниципальная услуга)

№ п/ п	Идентифи катор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требова ния
I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	1А, 2А	заявление по форме согласно приложению 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого	О – Комитет О(э), К(э) – Портал государственных и	[Все], Д(1)

№ п/ п	Идентифи- катор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требова- ния
		субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность	муниципальных услуг Ставропольского края (далее – ПГУ)	
2.	1А, 2А	документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	О – Комитет О(э), К(э) – ПГУ	[Все], Д(1)
3.	1А, 2А	учредительные документы юридического лица	К – Комитет О(э), К(э) – ПГУ	[Все], Д(1)
4.	1А,2А	решение (протокол) об одобрении сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица	К – Комитет О(э), К(э) – ПГУ	[Все], Д(1)
5.	2А	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации	О – Комитет О(э), К(э) – ПГУ	П(з), Д(1)
II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	1А, 2А	документы, подтверждающие отсутствие на день подачи заявления задолженности по аренде, пеням, штрафам, неустойкам по договору аренды	О – Комитет	[Все], Д(1)
2.	1А, 2А	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	К(э) – ФНС России	[Все], Д(1)
3.	1А, 2А	выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	К(э) – ФНС России	[Все], Д(1)

№ п/ п	Идентифи катор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требова ния
4.	1А, 2А	выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости	К(э) – Росреестр	[Все], Д(1)
5.	1А, 2А	выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства	К(э) – ФНС России	[Все], Д(1)

Приложение 4

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги по
предоставлению недвижимого имущества,
находящегося в муниципальной
собственности, арендуемого субъектами
малого и среднего предпринимательства
при реализации ими преимущественного
права на приобретение арендуемого
имущества, в собственность

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по предоставлению недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность (далее – муниципальная услуга), оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/ п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1.	Оспаривание заявителем достоверности величины рыночной стоимости объекта оценки, используемой для определения цены выкупаемого имущества, до дня вступления в законную силу решения суда	1А, 2А
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	Заявитель и арендуемое имущество не соответствуют условиям и требованиям, установленным статьями 3 и 9 Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого	1А, 2А

	имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 159-ФЗ), и (или) отчуждение арендуемого имущества не допускается в соответствии с Федеральным законом № 159-ФЗ или иными федеральными законами	
2.	Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	1А, 2А

Приложение 5

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги по
предоставлению недвижимого имущества,
находящегося в муниципальной
собственности, арендуемого субъектами
малого и среднего предпринимательства
при реализации ими преимущественного
права на приобретение арендуемого
имущества, в собственность

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении преимущественного права на приобретение арендуемого недвижимого имущества	
	В комитет по управлению имуществом города Невинномысска Ставропольского края
Индивидуальный предприниматель (фамилия, имя, отчество) или полное наименование юридического лица	
ОГРН	
ОГРИП	
ИНН	
Адрес места регистрации или юридический адрес	
Фактический адрес	
e-mail	
Телефон	
Фамилия, имя, отчество представителя, доверенность: номер, дата, кем выдана, кем удостоверена	
Руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» прошу предоставить мне, как субъекту малого и среднего предпринимательства, преимущественное право выкупа (приобретения) муниципального недвижимого имущества,	
арендуемого по договору аренды	от _____ 202_ года № _____
и заключить со мной	с рассрочкой платежа на 5 лет

договор купли-продажи муниципального имущества	без рассрочки платежа (подчеркнуть один из вариантов ответа)
объекта недвижимого имущества (заполняется согласно данным ЕГРН)	наименование _____ адрес (местоположение) _____ _____ кадастровый номер _____ площадь _____.
Объект муниципального имущества расположен на земельном участке, который прошу продать мне одновременно с объектом недвижимого имущества	Кадастровый номер земельного участка _____, площадь _____ кв.м. (заполняется в случае реализации преимущественного права выкупа на нежилое здание).
Результат прошу направить следующим способом: в электронной форме в личном кабинете заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края ; в электронной форме на электронную почту _____; в форме документов на бумажном носителе вручить лично в Комитете (сообщив по телефону _____ о готовности документов). (подчеркнуть один из вариантов ответа)	
Приложение:	1.
	2.
	3.
	4.
	5.
	6.
	7.
	8.
	9.
	10.

_____ (_____)
(ИП или должность) (Подпись) (расшифровка подписи)

МП

« ____ » _____ 202__ года

Приложение 6

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги по
предоставлению недвижимого
имущества, находящегося в
муниципальной собственности,
арендуемого субъектами малого и
среднего предпринимательства при
реализации ими преимущественного
права на приобретение арендуемого
имущества, в собственность

ФОРМА РАСПИСКИ

РАСПИСКА

о приеме и регистрации заявления и документов

От _____,
(наименование заявителя)

в том, что «___» _____ 20__ г. получены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги: Предоставление недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность.

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Количество экземпляров (шт.)		Количество листов (шт.)		Приме- чание
		подлинник	копия	подлинник	копия	
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Расписку получил: _____
(ФИО заявителя (представителя заявителя))

(подпись)

«___» _____ 20__ г.
(дата получения)

Приложение 7

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги по
предоставлению недвижимого
имущества, находящегося в
муниципальной собственности,
арендуемого субъектами малого и
среднего предпринимательства при
реализации ими преимущественного
права на приобретение арендуемого
имущества, в собственность

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги

(ИП Фамилия, имя, отчество или полное наименование юридического лица)

(почтовый адрес)

Об отказе в предоставлении
муниципальной услуги

Рассмотрев Ваше заявление от _____.____.____ года № _____
о предоставлении муниципальной услуги по предоставлению недвижимого
имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого
субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими
преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в
собственность (далее – муниципальная услуга) в отношении объекта
недвижимого имущества, с кадастровым номером _____,
расположенного по адресу: _____,
принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в
соответствии с _____.
(далее текст обоснования отказа в предоставлении муниципальной услуги)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя Тел. _____