



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2026

г. Невинномысск

№ 893

Об утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги по присвоению спортивных разрядов

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Невинномысска от 17.02.2026 № 167 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городе Невинномыске», в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления муниципальной услуги постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по присвоению спортивных разрядов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Невинномысска от 09.09.2025 № 1096 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по присвоению спортивных разрядов».

3. Обнародовать настоящее постановление путем его размещения в сетевом издании «Редакция газеты «Невинномысский рабочий» и на официальном сайте администрации города Невинномысска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Невинномысска
Ставропольского края

М.А. Миненков

Приложение

к постановлению администрации
города Невинномыска
от 25.06.2026 № 893

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги по присвоению спортивных разрядов

I. Общие положения

Предмет регулирования

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по присвоению спортивных разрядов (далее соответственно – административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает порядок, состав, стандарт, последовательность и сроки предоставления муниципальной услуги.

Термины и понятия, используемые в настоящем административном регламенте, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в административном регламенте, приведен в приложении к административному регламенту.

Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются:
региональная спортивная федерация (за исключением случая приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации, а также при отсутствии региональной спортивной федерации);

местная спортивная федерация по территориальной сфере ее деятельности (далее - местная спортивная федерация) (за исключением случая отсутствия местной спортивной федерации);

физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень утверждаемый Министерством спорта Российской Федерации в соответствии с частью 6 статьи 25 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее соответственно - физкультурно-спортивные организации, включенные в перечень, перечень), по отдельным официальным спортивным соревнованиям, включенным в перечень;

физкультурно-спортивная организация, организация, реализующая дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, образовательная организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, в которой спортсмен проходит спортивную подготовку (далее при совместном упоминании - организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта) (в случае отсутствия региональной спортивной федерации, местной спортивной федерации или приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации).

От имени заявителей в целях предоставления муниципальной услуги могут обратиться представители заявителей, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края»

3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг, федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (далее – Региональный портал) (www.26gosuslugi.ru).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги: присвоение спортивных разрядов.

Муниципальная услуга включает в себя две подуслуги:

присвоение спортивных разрядов: «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд»;

подтверждение спортивных разрядов: «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5. Муниципальную услугу предоставляет комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации города Невинномысска (далее - Комитет).

6. Для получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги необходимо обращаться в Комитет или в муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Невинномысска (далее – МФЦ).

7. Для получения муниципальной услуги документы предоставляются заявителем в Комитет или МФЦ.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон) запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Невинномысска от 28 марта 2012 г. № 177-17 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и порядка определения размера платы за оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг».

Результат предоставления муниципальной услуги

8. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) решение о присвоении спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд» с выдачей нагрудного значка соответствующего спортивного разряда и зачетной классификационной книжки;

2) решение о подтверждении спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд»;

3) отказ в предоставлении муниципальной услуги.

9. Результат предоставления муниципальной услуги, предусмотренный подпунктом 1 пункта 6 административного регламента, может быть получен заявителем в форме документа на бумажном носителе непосредственно в Комитете, в муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный

центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Невинномыска (далее – МФЦ).

Результат предоставления муниципальной услуги, предусмотренный подпунктами 2, 3 пункта 6 административного регламента, может быть получен заявителем в форме документа на бумажном носителе непосредственно в Комитете, в муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Невинномыска (далее – МФЦ), посредством почтового отправления, либо в форме электронного уведомления в личном кабинете посредством Единого портала или Регионального портала (в соответствии со способом, указанным в заявлении).

10. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Срок предоставления муниципальной услуги

11. Независимо от категории (признаков) заявителей и вида подуслуги максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации представления о присвоении спортивного разряда (подтверждении спортивного разряда) и документов, указанных в пунктах 1-12 таблицы 2 приложения к настоящему административному регламенту.

При наличии оснований для возврата представления, отказа в предоставлении муниципальной услуги Комитет в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта принимает решение о возврате заявителю представления или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Муниципальная услуга считается предоставленной со дня получения заявителем ее результата, либо по истечении срока, предусмотренного пунктом 11 административного регламента, при условии надлежащего уведомления заявителя о результате предоставления муниципальной услуги и условиях его получения.

Сроком выдачи документов, указанных в пункте 8 административного регламента, является последний день окончания срока предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 11 административного регламента.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

12. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

13. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Комитете и МФЦ не должно превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

14. Время регистрации представления, поданного заявителем о предоставлении муниципальной услуги в Комитет на бумажном носителе, не может быть более 15 минут. Срок регистрации представления в Комитете составляет 3 рабочих дня.

На Едином и Региональном порталах регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется автоматически.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в Комитет или МФЦ, размещены на официальных сайтах администрации города и МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), на информационных стендах в Комитете и МФЦ, а также на Едином и Региональном порталах.

Показатели качества и доступности муниципальной услуги

16. Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещен на официальных сайтах администрации города, МФЦ в сети «Интернет», а также на Едином и Региональном порталах, на информационных стендах в Комитете и МФЦ.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Для предоставления муниципальной услуги используются Единый и Региональный порталы и МФЦ.

При обращении за получением муниципальной услуги в электронной форме заявление о предоставлении муниципальной услуги, заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подписываются с использованием простой электронной подписи и (или) усиленной квалифицированной электронной подписи, и (или) усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

В случае, если при обращении за получением муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя, являющегося физическим лицом, осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

19. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением муниципальной услуги только юридическим лицам.

20. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку муниципальная услуга предоставляется только юридическим лицам.

21. Подача заявления на предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между МФЦ и администрацией города.

22. Уполномоченные должностные лица МФЦ не могут принимать решение об отказе в приеме представления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поскольку отказ в приеме представления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрен.

23. Предусмотрена возможность выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги органом, предоставляющим муниципальную услугу.

24. Возможность составления на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа, предоставляющего муниципальную услугу, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

25. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту.

26. Формы представления приведены в приложении к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований для возврата запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

27. Основания для отказа в приеме представления и документов для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Основания для возврата представления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

28. Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Профилирование заявителя

29. Профилирование заявителя осуществляется уполномоченным должностным лицом Комитета при приеме и регистрации представления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Профилирование заключается в определении категории (признаков) заявителя и цели его обращения и осуществляется посредством анкетирования заявителя в Комитете, на Едином и Региональном порталах на основании представленных документов и сведений, указанных в заявлении, в соответствии с пунктом 2 настоящего административного регламента.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

30. Состав представления и исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи

указанных запроса, документов и (или) информации приведены в таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту.

31. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя (представителя заявителя) осуществляется в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо его авторизация с использованием учетной записи на Едином портале при взаимодействии с заявителем (представителем заявителя) посредством Единого портала.

32. Основания для принятия решения об отказе в приеме представления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

33. Возможность приема представления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его местонахождения не предусмотрена.

34. Срок регистрации представления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Комитете составляет 3 рабочих дня с даты их подачи заявителем.

35. Для заявителя административная процедура заканчивается получением расписки о приеме представления по форме, приведенной в приложении к административному регламенту.

36. Представление с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступившее в электронной форме посредством Единого и Регионального порталов, регистрируется в течение 3 рабочих дней с даты поступления в Комитет.

Межведомственное информационное взаимодействие

37. В целях предоставления муниципальной услуги не осуществляется межведомственное информационное взаимодействие, в рамках которого Комитет запрашивает и получает документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги и находящиеся в распоряжении иных государственных органов и органов местного самоуправления.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги

38. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту.

39. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 19 рабочих дней со дня поступления в Комитет представления и документов, необходимых для принятия решения.

Решение о предоставлении муниципальной услуги принимается в форме приказа Комитета.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется уведомлением об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписываемым уполномоченным должностным лицом Комитета.

Получение дополнительных сведений от заявителя в процессе предоставления муниципальной услуги не требуется.

Предоставление результата муниципальной услуги

40. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги способами, указанными в пункте 9 административного регламента.

41. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

42. Информирование заявителя о ходе рассмотрения его запроса о предоставлении муниципальной услуги, в том числе об изменении статуса его рассмотрения, осуществляется следующими способами:

- по телефону, указанному заявителем в запросе;
- посредством почтовой связи (в случае отсутствия у заявителя доступа к электронным средствам связи);
- посредством Единого или Регионального порталов.

Первый заместитель главы
администрации города Невинномыска

В.Э. Соколюк

Приложение
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по присвоению спортивных
разрядов

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Сокращения:

1) СМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

2) Кандидат - физическое лицо:

спортсмен, документы на которого поданы в течение четырех месяцев со дня выполнения норм, требований и условий их выполнения по виду спорта (для подтверждения разрядов - направляются в срок не ранее чем за 2 месяца до дня окончания и не позднее дня окончания срока, на который был присвоен спортивный разряд).

3) Комитет – комитет по по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации города Невинномыска;

4) МФЦ - муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Невинномыска;

5) услуга – муниципальная услуга присвоения спортивных разрядов;

6) Положение о ЕВСК – положение о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденное приказом Министерства спорта Российской Федерации от 3 марта 2025 г. № 173.

2. Условные обозначения:

1) З - заявитель;

2) ПСР - присвоение спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» путем издания приказа Комитета;

3) ПодСР - подтверждение спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» путем издания приказа Комитета;

4) БН – документ на бумажном носителе;

БН(1) - документ на бумажном носителе в одном экземпляре;

5) ЭН – документ представляется в электронном виде;

- 6) [Все] - документ представляется всеми заявителями, обращающимися за получением услуги;
- 7) [Д] - документы представляются заявителями, обращающимися за получением услуги;
- 8) П(з) - представитель заявителя;
- 9) О - представляется оригинал документа непосредственно в МФЦ, Комитет;
- 10) Оэ - представляется оригинал документа в электронной форме;
- 11) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре;
- 12) К - представляется копия документа;
- 13) К(э) - представляется копия документа в электронной форме, электронный образ которого соответствует оригиналу;
- 14) Крп – копия документа на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык;
- 15) Крпэ – копия документа на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык, подписанным усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 № 63 - ФЗ «Об электронной подписи»;
- 16) Огр - отметка о наличии гражданства Российской Федерации в свидетельстве о рождении лица, не достигшего возраста 14 лет;
- 17) Свл - сведения из документа, удостоверяющего личность при направлении документов посредством ЕПГУ;
- 18) УКЭП - усиленная квалифицированная электронная подпись;
- 19) УНЭП - усиленная неквалифицированная электронная подпись;
- 20) БН(1) - документ на бумажном носителе в одном экземпляре;
- 21) ЕПГУ - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор категории	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги
региональная спортивная федерация	3 -1	1) решение о присвоении спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд» с выдачей нагрудного значка соответствующего спортивного разряда и зачетной классификационной книжки; 2) решение о подтверждении спортивных разрядов «второй

		спортивный разряд», «третий спортивный разряд»; 3) отказ в предоставлении муниципальной услуги
местная спортивная федерация	3 - 2	1) решение о присвоении спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд» с выдачей нагрудного значка соответствующего спортивного разряда и зачетной классификационной книжки; 2) решение о подтверждении спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд»; 3) отказ в предоставлении муниципальной услуги
физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень утверждаемый Министерством спорта Российской Федерации в соответствии с частью 6 статьи 25 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»	3-3	1) решение о присвоении спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд» с выдачей нагрудного значка соответствующего спортивного разряда и зачетной классификационной книжки; 2) решение о подтверждении спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд»; 3) отказ в предоставлении муниципальной услуги
физкультурно-спортивная организация, реализующая дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, образовательная организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, в которой спортсмен проходит спортивную подготовку (далее при совместном упоминании - организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта) (в случае отсутствия региональной спортивной федерации, местной спортивной федерации или	3-4	1) решение о присвоении спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд» с выдачей нагрудного значка соответствующего спортивного разряда и зачетной классификационной книжки; 2) решение о подтверждении спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд»; 3) отказ в предоставлении муниципальной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	3-1 – 3-4	Представление	О - Комитет, МФЦ К(э)-ЕПГУ	[Все], [Д], Д(1), БН(1), П(3) [Все], ЭН + УКЭП/ УНКЭП, [Д], П(3)
2	3-1 – 3-4	Копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии),	К – Комитет, МФЦ Свл, Кэ - ЕПГУ	[Все], [Д], Д(1), БН(1), П(3) [Все], [Д], ЭН, П(3)

		органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа (за исключением лиц, не достигших возраста 14 лет) Для лиц, не достигших возраста 14 лет, - копия свидетельства о рождении	К – Комитет, МФЦ Свл, Кэ - ЕПГУ	[Все], [Д], Д(1), БН(1), П(3), Крп, Огр [Все], [Д], Пз, Огр, Крп/Крпэ+ЭН + УКЭП/УНКЭП
3	3-1 – 3-4	Две фотографии 3х4 см	О - Комитет, МФЦ, Оэ - ЕПГУ	ПСР, [Д], Д(1), БН(1), Пз ПСР, [Д], ЭН, Пз
4	3-3, 3-4	Копия организационно-распорядительного акта, подтверждающего прохождение спортсменом спортивной подготовки в организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации или в случае направления документов для присвоения спортивного разряда физкультурно-спортивной организацией, включенной в перечень)	К - Комитет, МФЦ, Кэ - ЕПГУ	[Д], Д(1), БН(1), П(3) [Д], ЭН, П(3)
5	3-1 – 3-4	Копия утвержденного списка кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации по соответствующему виду	К - Комитет, МФЦ, Кэ - ЕПГУ	[Все][Д], Д(1), БН(1), П(3)

		спорта или выписка из такого списка с включенным спортсменом, указанным в представлении для присвоения спортивного разряда, в качестве спортсмена (для международных соревнований, включенных в календарный план международной спортивной федерации)		[Все] [Д], ЭН, П(з)
6	3-1 – 3-4	Список кандидатов в спортивные сборные команды, участие которых предусматривается положением о соревновании (для соревнований, предусмотренных подпунктами 11.2.6 - 11.2.11, 11.2.18 - 11.2.23 пункта 11 Положения о ЕВСК	О - Комитет, МФЦ, Кэ - ЕПГУ	[Все][Д], Д(1), БН(1), П(з) [Все] [Д], ЭН, П(з)
7	3-1 – 3-4	Копия протокола или выписка из протокола, отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения, содержащего сведения, указанные в подпунктах 67.8.1-67.8.3 Положения о ЕВСК	К - Комитет, МФЦ, Кэ - ЕПГУ	[Все][Д], Д(1), БН(1), П(з) [Все] [Д], ЭН, П(з)
8	3-1 - 3-4	Копия документа (справка, выписка) о составе и наименовании квалификационных категорий спортивных судей, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования, физкультурного мероприятия (главным судьей) (за исключением международных соревнований, включенных в календарный план международной спортивной федерации), а для отдельных официальных соревнований, включенных в перечень, в том числе заверенная	О, К - Комитет, МФЦ, Кэ - ЕПГУ	[Все][Д], Д(1), БН(1), П(з) [Все] [Д], ЭН, П(з)

		печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень		
9	3-1 - 3-4	Копии документов, подтверждающих у спортивных судей, включенных в состав судейской коллегии соревнования, физкультурного мероприятия, наличие действующей квалификационной категории спортивного судьи (за исключением международных соревнований, включенных в календарный план международной спортивной федерации), но не менее 3 для соревнований, физкультурных мероприятий, подтверждающих наличие действующей квалификационной категории спортивного судьи, предусмотренной подпунктом 40.2 пункта 40 Положения о ЕВСК	К - Комитет, МФЦ, Кэ - ЕПГУ	[Все][Д], Д(1), БН(1) +Крп, П(3) [Все] [Д], ЭН + Крп, Крпэ+ УКЭП/ УНЭП, П(3)
10	3-1 - 3-4	Копия документа (справка, выписка), подтверждающего установленные ограничения на участие спортивных сборных команд Российской Федерации в международных соревнованиях (для международных соревнований, по которым международными спортивными федерациями установлены ограничения на участие спортивных сборных команд Российской Федерации)	К - Комитет, МФЦ, Кэ - ЕПГУ	[Все][Д], Д(1), БН(1), П(3) [Все] [Д], ЭН, П(3)

11	3-1 - 3-4	Копия документа (справка, протокол), содержащего сведения о количестве стран, наименование соревнования, физкультурного мероприятия, дату и место проведения соревнования, физкультурного мероприятия (для международных соревнований, международных физкультурных мероприятий), заверенная: печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица общероссийской спортивной федерации по виду спорта (за исключением отдельных официальных соревнований, включенных в перечень, и физкультурных мероприятий); печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень (для отдельных официальных соревнований, включенных в перечень)	К - Комитет, МФЦ, Кэ - ЕПГУ	[Все][Д], Д(1), БН(1), П(3) [Все] [Д], ЭН, П(3)
12	3-1 - 3-4	Копия документа (справка,	К - Комитет,	Форма не

	протокол), содержащего сведения о количестве субъектов Российской Федерации, наименовании соревнования, дате и месте проведения соревнования, возрастной группе участников, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей) (для всероссийских соревнований и межрегиональных соревнований)	МФЦ, Кэ - ЕПГУ	установлена лично на БН(1); ПС Д(1)+ЭН(1); ЕПГУ - ЭН + УКЭП/УНКЭ П
Исчерпывающий перечень документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении услуги не осуществляется			

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, оснований для возврата запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуг, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют	3-1 - 3-4
Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, отсутствуют	3-1 - 3-4
Перечень оснований для возврата запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуг		
1	представление для присвоения спортивного разряда не соответствует условиям оформления, предусмотренным пунктами 61, 66 Положения о ЕВСК	3-1 - 3-4
2	отсутствует один из документов (в том числе сведения,	3-1 - 3-4

	содержащиеся в них), предусмотренных таблицей 2 настоящего приложения	
Перечень оснований для отказа в предоставления муниципальной услуги		
1	Несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении для присвоения (подтверждения) спортивного разряда и документах, предусмотренных пунктами 1-12 таблицы 2 настоящего приложения, нормам, требованиям и условиям их выполнения по виду спорта	3-1 - 3-4
2	Спортивная дисквалификация спортсмена;	3-1 - 3-4
3	Нарушение условий допуска спортсмена к соревнованиям, физкультурным мероприятиям, установленных положениями (регламентами) о таких соревнованиях, физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами в соответствии с правилами по видам спорта	3-1 - 3-4
4	Выявление недостоверных или неполных сведений в представлении для присвоения (подтверждения) спортивного разряда и документах, предусмотренных пунктами 1-12 таблицы 2 настоящего приложения	3-1 - 3-4
5	Наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом общероссийских антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнования, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения по виду спорта	3-1 - 3-4
6	Нарушение сроков направления представления для присвоения (подтверждения) спортивного разряда и документов, предусмотренных пунктами 1-12 таблицы 2 настоящего приложения	3-1 - 3-4
7	Отмена результата спортсмена, на основании которого направлено представление для присвоения (подтверждения) спортивного разряда	3-1 - 3-4
8	Несоответствие условий, при которых показан результат спортсмена, условиям, указанным в пунктах 25 - 41 Положения о ЕВСК	3-1 - 3-4

V. Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуг

ФОРМА

Бланк организации
(наименование, реквизиты,
контактный телефон, адрес, адрес
электронной почты)

(наименование органа, предоставляющего
муниципальную услугу)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ о присвоении спортивного разряда

В соответствии с положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.03.2025 № 173,

вид спортивной организации (выбрать значение - спортивно-образовательная организация, региональная спортивная федерация или местная спортивная федерация)

наименование спортивной организации, направляющей представление (при обращении региональной спортивной федерации, являющейся структурным подразделением общероссийской спортивной федерации, укажите полное наименование региональной спортивной федерации, которая является подразделением общероссийской спортивной федерации, и наименование общероссийской спортивной федерации)

представляет документы спортсмена

фамилия, имя, отчество (при наличии)

дата рождения

данные документа, удостоверяющего личность спортсмена

на присвоение спортивного разряда

« _____ ».
второй спортивный разряд, третий спортивный разряд

Сведения об организации, осуществляющей подготовку спортсмена

Тип соревнований

указывается один или несколько типов соревнований, в которых участвовал спортсмен:
Международные соревнования, Всероссийские или межрегиональные соревнования,
Региональные, межмуниципальные или муниципальные соревнования

Вид спорта

Наименование соревнований

указывается наименование соревнования, дисциплина, возрастная категория, весовая категория
(при необходимости)

Результат спортсмена

указывается результат спортсмена, полученный в ходе соревнования (например, занятое место, количество побед в поединках, пройденное спортсменом расстояние)

Приложение:

указывается перечень документов, которые представил заявитель

Результат услуги	место для отметки:
получу лично в органе, предоставляющем муниципальную услугу	
прошу направить через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)	
получу в МФЦ	

Дата _____

Заявитель

М.П. (при наличии)

подпись

И.О. Фамилия

ФОРМА

Бланк организации
(наименование, реквизиты,
контактный телефон, адрес, адрес
электронной почты)

(наименование органа, предоставляющего
муниципальную услугу)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ о подтверждении спортивного разряда

В соответствии с положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.03.2025 № 173,

вид спортивной организации (выбрать значение - спортивно-образовательная организация, региональная спортивная федерация или местная спортивная федерация)

наименование спортивной организации, направляющей представление (при обращении региональной спортивной федерации, являющейся структурным подразделением общероссийской спортивной федерации, укажите полное наименование региональной спортивной федерации, которая является подразделением общероссийской спортивной федерации, и наименование общероссийской спортивной федерации)

ходатайствует о подтверждении спортивного разряда

« _____ »

второй спортивный разряд, третий спортивный разряд

спортсмену

фамилия, имя, отчество (при наличии)

дата рождения

данные документа, удостоверяющего личность спортсмена

Сведения об организации, осуществляющей подготовку спортсмена

Тип соревнований

указывается один или несколько типов соревнований, в которых участвовал спортсмен:

Международные соревнования, Всероссийские или межрегиональные соревнования,

Региональные, межмуниципальные или муниципальные соревнования

Сведения о председателе судейской коллегии (главном судье)

Вид спорта

Наименование соревнований

указывается наименование соревнования, дисциплина, возрастная категория, весовая категория
(при необходимости)

Результат спортсмена

_____.

указывается результат спортсмена, полученный в ходе соревнования (например, занятое место, количество побед в поединках, пройденное спортсменом расстояние)

Приложение:

указывается перечень документов, которые представил заявитель

Результат услуги	место для отметки:
получу лично в органе, предоставляющем муниципальную услугу	
прошу направить через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)	
получу в МФЦ	

Дата _____

Заявитель

М.П. (при наличии)

подпись

И.О. Фамилия

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возврате представления и документов, а также о причинах возврата и
сроках устранения выявленных несоответствий, о присвоении
(подтверждении) спортивного разряда

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

По результатам рассмотрения представления и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги «Присвоение
спортивных разрядов», представленных _____
(наименование заявителя) в отношении _____ (ФИО
спортсмена) принято решение о возврате представления (заявления) и
документов _____ на основании _____ того, _____ что

(перечислить основания для возврата)

В течение 10 рабочих дней со дня получения настоящего уведомления,
Заявитель может устранить выявленные несоответствия и повторно
направить их для рассмотрения в Комитет.

(должность)_____
(подпись, печать)_____
(расшифровка подписи)

Председатель комитета по молодежной
политике, физической культуре и спорту
администрации города Невинномыска

Н.А. Ярош

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в присвоении (подтверждении) спортивного разряда

«__» _____ 20__ г.

№ _____

По результатам рассмотрения представления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов», представленных _____ (наименование заявителя) в отношении _____ (ФИО спортсмена) принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги на основании того, что

(перечислить основания для отказа)

Отказ может быть обжалован в досудебном порядке _____

(указать должность, фамилию лица, которому может быть обжаловано решение)

или в судебном порядке. Вы имеете право обжаловать: нарушение своих прав и законных интересов, решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги органом, предоставляющим услугу, и его должностными лицами, действия или бездействие органа, предоставляющего услугу, а также его должностных лиц.

(должность)

(подпись, печать)

(расшифровка подписи)

От _____,
(наименование заявителя)

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Количество экземпляров (шт.)		Количество листов (шт.)		Приме- чение
		подлинник	копия	подлинник	копия	
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

Расписку получил: _____
(ФИО заявителя (представителя заявителя))

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (дата получения)