



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.05.2026

г. Невинномысск

№ 709

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Невинномысска от 17.02.2026 № 167, в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления муниципальной услуги постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по приему заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Невинномысска от 25.11.2024 № 1546 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования».

3. Обнародовать настоящее постановление путем его размещения в сетевом издании «Редакция газеты «Невинномысский рабочий» и на официальном сайте администрации города Невинномысска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Невинномысска
Ставропольского края

М.А. Миненков

Приложение

к постановлению администрации
города Невинномыска
от 28.05.2026 № 709

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги по приему заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по приему заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования (далее соответственно – административный регламент, муниципальная услуга), устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) по предоставлению муниципальной услуги.

2. Термины и понятия, используемые в настоящем административном регламенте, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в административном регламенте, приведен в Приложении 1 к административному регламенту.

Круг заявителей

3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются:

1) родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, достигшего возраста шести лет и шести месяцев, или в более раннем возрасте при наличии разрешения управления образования администрации города Невинномыска (далее – управление образования), являющегося гражданином Российской Федерации;

2) родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, достигшего возраста шести лет и шести месяцев, или в более раннем возрасте при наличии разрешения управления образования, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

3) родитель (родители) (законный (законные) представитель

(представители) ребенка, достигшего возраста шести лет и шести месяцев, или в более раннем возрасте при наличии разрешения управления образования, из числа иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

4) поступающий, реализующий право на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет, являющийся гражданином Российской Федерации;

5) поступающий, реализующий право на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства.

От имени заявителей в целях предоставления муниципальной услуги могут обратиться представители заявителей, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края»

4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в приложении к административному регламенту, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных услуг и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал) и в государственных информационных системах Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг», «Портал государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) (далее соответственно - категория (признаки) заявителя, Единый портал, Региональный портал).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

5. Наименование муниципальной услуги: прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

6. Муниципальную услугу предоставляют общеобразовательные организации, подведомственные управлению образования (далее – общеобразовательная организация), указанные в Приложении 4 к настоящему административному регламенту.

Для получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги необходимо обращаться в общеобразовательную организацию и управление образования.

Для получения муниципальной услуги документы предоставляются заявителем в общеобразовательную организацию.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон) запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Невинномысска от 28 марта 2012 г. № 177-17 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и порядка определения размера платы за оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг».

Результат предоставления муниципальной услуги

7. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1 Приложения 1 к настоящему административному регламенту, результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1) решение о зачислении на обучение в общеобразовательную организацию;

2) уведомление о мотивированном отказе в приеме на обучение.

Документами, содержащими решение о предоставлении муниципальной услуги, являются:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления о зачислении на обучение в общеобразовательную организацию, в котором указываются дата и номер, порядковый номер заявления о зачислении в общеобразовательную организацию, соответствующий реестровой записи, фамилия, имя и отчество ребенка, в отношении которого вынесено решение, подпись должностного лица;

б) реестровая запись, формируемая в журнале учета заявлений о зачислении в общеобразовательную организацию (далее - журнал) и содержащая сведения о дате и времени поступления заявления, фамилии, имени и отчестве заявителя и ребенка, в отношении которого предоставляется муниципальная услуга, способе подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

в) приказ о зачислении в общеобразовательную организацию, в котором указываются дата и номер, фамилия, имя и отчество ребенка, в отношении которого вынесено решение, класс, в который зачислен ребенок, подпись должностного лица.

Документами, содержащими решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, являются:

а) уведомление об отказе в приеме заявления о зачислении на обучение в общеобразовательную организацию, в котором указываются дата и номер, причины отказа, фамилия, имя и отчество ребенка, в отношении которого вынесено решение, подпись должностного лица;

б) уведомление об отказе в зачислении на обучение в общеобразовательную организацию, в котором указываются дата и номер, причины отказа, фамилия, имя и отчество ребенка, в отношении которого вынесено решение, подпись должностного лица.

8. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем в форме документа на бумажном носителе в общеобразовательной организации либо почтовым отправлением; в форме электронного документа в личном кабинете на Региональном и Едином порталах (в соответствии со способом, указанным в заявлении).

Срок предоставления муниципальной услуги

9. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в части решения о приеме (об отказе в приеме) на обучение в общеобразовательную организацию составляет:

1) 3 рабочих дня после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс, который начинается:

не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года, - для детей, имеющих внеочередное право, первоочередное или преимущественное право приема, а также проживающих на закреплённой за общеобразовательной организацией территории города Невинномыска;

с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года, - для детей, не зарегистрированных на закреплённой за общеобразовательной организацией территории города Невинномыска, но зарегистрированных на территории города Невинномыска;

2) 10 рабочих дней после завершения проведения индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения;

3) 5 рабочих дней после дня приема заявления и представленных документов граждан Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта;

4) 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта.

10. Муниципальная услуга считается предоставленной со дня получения заявителем ее результата, либо по истечении срока, предусмотренного пунктом 9 административного регламента, при условии надлежащего уведомления заявителя о результате предоставления муниципальной услуги и условиях его получения.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

11. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

12. Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

13. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, поступившего в общеобразовательную организацию, составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления.

На Едином и Региональном порталах регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется автоматически.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются на официальном сайте администрации города Невинномыска, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nevadm.gosuslugi.ru (далее соответственно - официальный сайт администрации, сеть «Интернет»), на официальных сайтах общеобразовательных организаций в сети «Интернет», на информационных стендах общеобразовательных организаций, а также на Едином и Региональном порталах.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

15. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещается на официальном сайте администрации, официальных сайтах общеобразовательных организаций в сети «Интернет», а также на Едином и Региональном порталах.

Взаимодействие заявителя с должностными лицами общеобразовательных организаций по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при личном обращении заявителя:

- 1) за информацией о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 3) при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрены.

17. Информационной системой, используемой для предоставления муниципальной услуги, является Единый портал и Региональный портал.

18. Возможность предоставления муниципальной услуги в муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Невинномысска (далее – МФЦ) отсутствует.

19. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления выразил письменное желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

Предоставление результата муниципальной услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов муниципальной услуги, осуществляется в сроки, указанные в пункте 9 административного регламента.

Результаты муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные на бумажном носителе, предоставляются заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов муниципальной услуги, в форме документа на бумажном носителе в общеобразовательной организации либо почтовым отправлением.

При обращении за получением муниципальной услуги в электронной форме заявление о предоставлении муниципальной услуги, заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подписываются с использованием простой электронной подписи и (или)

усиленной квалифицированной электронной подписи, и (или) усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

В случае, если при обращении за получением муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя, являющегося физическим лицом, осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 Приложения 1 к настоящему административному регламенту.

21. Форма заявления приведена в Приложении 3 к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме (возврата) заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

22. Основаниями для отказа в приеме (возврата) заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является представление неполного пакета документов или представление документов не в соответствии с установленными в таблице № 2 Приложения 1 требованиями настоящего административного регламента.

23. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

24. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) отсутствие свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

2) отсутствие разрешения управления образования на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте;

3) отсутствие информации об успешном прохождении тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства.

25. Основания для отказа (возврата) в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основания для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 Приложения 1 к настоящему административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

26. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;

- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

Профилирование заявителя

27. Профилирование заявителя осуществляется уполномоченным работником общеобразовательной организации при приеме и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Профилирование заключается в определении категории (признаков) заявителя в соответствии с таблицей № 1 Приложения 1 к административному регламенту и цели его обращения осуществляется посредством анкетирования заявителя в общеобразовательной организации, на Едином и Региональном порталах на основании представленных документов и сведений, указанных в заявлении, в соответствии с пунктом 2 настоящего административного регламента.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

28. Основанием для начала административной процедуры является поступление в общеобразовательную организацию заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги.

29. Форма заявления и исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявления, документов и (или) информации приведены в Приложениях 1 и 2 к настоящему административному регламенту.

30. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя (представителя заявителя) осуществляется в ходе личного приема в общеобразовательной организации посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо его авторизация с использованием учетной записи на Едином или Региональном порталах при взаимодействии с заявителем (представителем заявителя) посредством Единого и Регионального порталов.

31. Возможность приема представления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его местонахождения (места жительства) не предусмотрена.

32. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в общеобразовательной организации составляет 1 (один) рабочий день с даты их подачи заявителем.

33. Максимальный срок принятия решения о приеме (об отказе в приеме) заявления составляет:

1) 5 рабочих дней со дня поступления в общеобразовательную организацию непосредственно, почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием Единого или Регионального порталов заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающего, являющегося гражданином Российской Федерации;

2) 5 рабочих дней со дня поступления в общеобразовательную организацию почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием Единого или Регионального порталов заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в случае представления неполного комплекта документов, указанных в таблице № 2 Приложения 1 к настоящему административному регламенту;

3) 25 рабочих дней со дня поступления в общеобразовательную организацию почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием Единого или Регионального порталов заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в случае представления полного комплекта документов, указанных в таблице № 2 Приложения 1 к настоящему административному регламенту.

34. Основания для принятия решения об отказе в приеме (возврате) заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указаны в пункте 22 настоящего административного регламента.

35. Заявление о предоставлении услуги с приложением документов, необходимых для предоставления услуги, поступившее в электронной форме посредством Единого или Регионального порталов, регистрируется в день его поступления. В случае если заявление о предоставлении услуги поступило в нерабочее время, выходные или праздничные дни, его регистрация производится в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

36. Для заявителя административная процедура заканчивается получением расписки о приеме документов по форме, приведенной в приложении 2 к административному регламенту (в случае представления заявления лично или направления почтовым оператором). При подаче заявления через Единый или Региональный порталы уведомление о факте приема заявления направляется заявителю в личный кабинет (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

Межведомственное информационное взаимодействие

37. Основанием для начала административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия является прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

38. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и органов, в распоряжении которых находятся указанные документы, приведен в Приложении 1 к административному регламенту.

39. Формирование и направление межведомственного запроса осуществляется в рамках межведомственного взаимодействия посредством СМЭВ или посредством почтового отправления в течение 5 (пять) рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении услуги и документов, приведенных в таблице № 2 Приложения 1 к настоящему административному регламенту.

40. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется:

- с организацией, проводящей тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ;

- с территориальным органом МВД России. Запрашивается информация об адресе места жительства или пребывания ребенка и родителя (законного представителя), а также в отношении иностранных граждан факт законного нахождения ребенка и родителя (законного представителя) на территории Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

41. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в таблице № 3 Приложения 1 к настоящему административному регламенту.

42. Принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в сроки, указанные в пункте 9 настоящего

административного регламента путем с указанием причины отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется уведомлением об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению 2 к административному регламенту, подписываемым уполномоченным должностным лицом общеобразовательной организации.

43. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в сроки, не превышающие сроки, указанные в пункте 9 административного регламента.

Решение о предоставлении муниципальной услуги принимается приказом руководителя общеобразовательной организации.

44. Получение дополнительных сведений от заявителя в процессе предоставления муниципальной услуги не требуется.

45. После принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса не предусмотрено.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

46. Заявитель уведомляется об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги следующими способами в зависимости от способа, указанного в заявлении:

в электронной форме посредством Единого или Регионального порталов;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением;

при личном обращении заявителя в общеобразовательную организацию.

Первый заместитель главы
администрации города Невинномысска

В.Э. Соколюк

Приложение 1

к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по приему заявлений о
зачислении в государственные и
муниципальные образовательные
организации субъектов
Российской Федерации,
реализующие программы общего
образования

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

Административный регламент – регламент предоставления муниципальной услуги по приему заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования;

Управление образования - Управление образования администрации города Невинномыска;

Муниципальная услуга - муниципальная услуга по приему заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал - государственная информационная система Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края»;

заявители - физические лица либо их уполномоченные представители;

ОО – образовательные организации города Невинномыска, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего

общего образования;

заявление - заявление о приеме на обучение в ОО.

2. Условные обозначения;

1) признаки заявителей:

[Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

П(з) - документы представляются представителем заявителя;

2) требования к документу:

К - представляется копия документа;

К(рп) - представляется копия документа на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

К(з) - представляется копия документа, заверенная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

О - представляется оригинал документа;

О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;

3) способы обращения:

Единый портал - документы подаются посредством Единого портала;

Региональный портал - документы подаются посредством Единого портала;

ЛО - документы подаются при личном обращении;

ПО - документы подаются почтовым отправлением.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Идентификатор	Результат предоставления муниципальной услуги
1	Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, достигшего возраста шести лет и шести месяцев, или в более раннем возрасте при наличии разрешения управления образования, являющегося гражданином Российской Федерации	А	Решение о приеме (об отказе в приеме) заявления Решение о приеме (об отказе в приеме) на обучение в ОО
2	Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, достигшего возраста шести лет и шести месяцев, или в более раннем возрасте при наличии разрешения управления образования, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства	Б	Решение о приеме (об отказе в приеме) заявления Решение о приеме (об отказе в приеме) на обучение в ОО

3	Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, достигшего возраста шести лет и шести месяцев, или в более раннем возрасте при наличии разрешения управления образования, из числа иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»	В	Решение о приеме (об отказе в приеме) заявления Решение о приеме (об отказе в приеме) на обучение в ОО
4	Поступающий, реализующий право на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет, являющийся гражданином Российской Федерации	Г	Решение о приеме (об отказе в приеме) заявления Решение о приеме (об отказе в приеме) на обучение в ОО
5	Поступающий, реализующий право на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства	Д	Решение о приеме (об отказе в приеме) заявления Решение о приеме (об отказе в приеме) на обучение в ОО
6	Уполномоченные представители	Е	Решение о приеме (об отказе в приеме) заявления Решение о приеме (об отказе в приеме) на обучение в ОО

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способ подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
-------	--	--	---	-----------------

Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А, Б, В, Г, Е	Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя	О, К, К(рп) - ЛО; К(рп), К(з) - ПО	[Все]
2	Е	Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя	О, К, К(рп) - ЛО; О(э), К, К(рп) - Единый портал, Региональный портал; К(з), К(рп) - ПО	П(з)
3	А, В, Е	Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающего родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка)	О, К - ЛО; К - ПО	[Все]
4	А-В, Е	Свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)	О, К - ЛО; О(э) - Единый портал, Региональный портал; К - ПО	[Все]
5	А-В, Е	Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости)	О, К - ЛО; О(э) - Единый портал, Региональный портал; К - ПО	[Все]
6	А, Г, Е	Документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания	О, К - ЛО; К - ПО	П(з)
7	В, Е	Справка о регистрации по месту жительства	О, К - ЛО; О(э) - Единый портал, Региональный портал; К - ПО	[Все]
8	А-В, Е	Документ, подтверждающий право внеочередного приема (при наличии) детям:	К - ЛО, Единый портал, Региональный портал; ПО	[Все]
8.1		указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 226-ФЗ «О войсках		

		национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей		
		при наличии интерната:		
8.2		указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»		
8.3		указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»		
8.4		указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»		
9.	А-В, Е	Документ, подтверждающий право первоочередного приема (при наличии) детям:	К - ЛО, Единый портал, Региональный портал; ПО	
9.1		указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей		
9.2		указанным в части 6 статьи; 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», по месту жительства независимо от формы собственности		
9.3		сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детей, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», по месту жительства независимо от формы собственности		

10	А-Е	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	К - Л О, Единый портал, Региональный портал; ПО	[Все]
11	А-Е	Аттестат об основном общем образовании (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования)	О - ЛО; О(э) - Единый портал, Региональный портал; К - ПО	[Все]
12	Б, Е	Документы, подтверждающие родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка)	К(рп) - Единый портал, Региональный портал; ПО	
13	Б, Д, Е	Документы, подтверждающие законность нахождения ребенка и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо виза и (или) миграционная карта, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право на пребывание (проживание) в Российской Федерации) (за исключением граждан Республики Беларусь)	К(рп) - Единый портал, Региональный портал; ПО	
14	Б, Д, Е	Документы, подтверждающие прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка (за исключением граждан Республики Беларусь)	К(рп) - Единый портал, Региональный портал; ПО	
15	Б, Д, Е	Документы, подтверждающие изучение русского языка ребенком или поступающим в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии) (за исключением граждан Республики Беларусь)	К(рп) - Единый портал, Региональный портал; ПО	

16	Б, Д, Е	Документы, удостоверяющие личность ребенка или поступающего (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)	К(рп) - Единый портал, Региональный портал; ПО	
17	Б, Е	Документы, подтверждающие присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также С НИЛ С ребенка или поступающего (при наличии) (за исключением граждан Республики Беларусь)	К(рп) - Единый портал, Региональный портал; ПО	
18	Б, Д, Е	Медицинское заключение об отсутствии у ребенка или поступающего инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 523-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (за исключением граждан Республики Беларусь)	К(рп) - Единый портал, Региональный портал; ПО	

19	Б, Е	Документы, подтверждающие осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии) (за исключением граждан Республики Беларусь)	К(рп) - Единый портал, Региональный портал; ПО	
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	А-В, Е	Разрешение управления образования на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (при приеме на обучение в первый класс ребенка, не достигшего возраста шести лет и шести месяцев, либо старше восьми лет)	О - ЛО; К - ПО	[Все]
2	Б, Д	Информация о результатах тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ тестирующей организацией	К - ЛО, Единый портал, ПО	[Все]

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Представление неполного пакета документов или представление документов не в соответствии с установленными в таблице № 2 настоящего приложения требованиями	А-Е
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	—

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	Отсутствие разрешения управления образования на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте	А-В, Е
2	Отсутствие информации об успешном прохождении тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства	Б, Д, Е
3	Отсутствие свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	А-Е

Приложение 2

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений о зачислении в
государственные и муниципальные
образовательные организации
субъектов Российской Федерации,
реализующие программы общего
образования»

РАСПИСКА

в получении документов о приеме заявления о зачислении

в _____ класс на 20____ - 20____ учебный год в

(наименование общеобразовательной организации)

от _____

(Ф.И.О.) родителей (законных представителей)

в отношении ребенка _____ года
рождения

(Ф.И.О.)

приняты и зарегистрированы в журнале приема заявлений (регистрационный
номер заявления _____) следующие документы для
зачисления в _____ класс:

Перечень представленных документов

Наименование документа	Отметка о получении
1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка	
2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
3. Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)	
3. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при	

наличии)	
4. Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)	
5. Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение)	
6. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
Перечень представленных документов для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства	
1. Копия документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка)	
2. Копия документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)	
3. Копия документов, подтверждающих прохождение государственной	

дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства	
4. Копия документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии)	
5. Копия документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)	
6. Копия документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее -	

СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии)	
7. Медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;	
8. Копия документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).	

Документы принял: _____ / _____ /

Подпись

Ф. И.О.

Приложение 3

к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по приему заявлений о
зачислении в государственные и
муниципальные образовательные
организации субъектов
Российской Федерации,
реализующие программы общего
образования

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

родителя (законного представителя) обучающегося, совершеннолетнего
обучающегося о зачислении на обучение по программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования

Директору _____

(наименование учреждения)

(ФИО директора)

от _____

(ФИО заявителя, адрес, паспортные данные)

Заявление.

Прошу зачислить в _____ класс _____

(наименование учреждения)

моего ребенка (меня) _____

(ФИО, дата рождения)

Место жительства (пребывания) ребенка (поступающего) _____

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) _____

Ф.И.О. отца _____

Место жительства отца _____

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) _____

Ф.И.О матери _____

Место жительства матери _____

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

Потребность ребенка (поступающего) в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или инвалида (ребенка-инвалида): _____

Согласие родителя (законного представителя ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) _____

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся _____

(подпись)

Согласие на обработку персональных данных, в том числе персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____

(подпись)

Дата _____ Подпись _____

Приложение 4

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений о зачислении в
государственные и муниципальные
образовательные организации субъектов
Российской Федерации, реализующие
программы общего образования»

КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ

учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Наименование ОУ	Место нахождения ОУ	Ф.И.О. руководителя	e-mail, номер телефона	web-сайт
1	2	3	4	5	6
Общеобразовательные организации города Невинномысска					
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 имени Сергея Мироновича Кирова города Невинномысска (далее – МБОУ СОШ № 1)	357100, город Невинномысск, улица Гагарина, 62 «а»	Директор БОУ СОШ № 1 Божко Наталья Викторовна	sosh1.mou@yandex.ru 3-58-81	https://sh1-nevinnomysk-r07.gosweb.gosuslugi.ru/
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 города Невинномысска имени летчика -космонавта, Героя Российской Федерации Олега Ивановича Скрипочки (далее – МБОУ СОШ № 2 г. Невинномысска)	357101, город Невинномысск, улица Шевченко, 2	Директор МБОУ СОШ № 2 г. Невинномысска, Маланин Максим Александрович	school2nev1@mail.ru 5-93-60	https://sh2-nevinnomysk-r07.gosweb.gosuslugi.ru/
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 (далее – МБОУ СОШ № 3 г. Невинномысска)	357100, город Невинномысск, улица Ленина, 107	Директор МБОУ СОШ № 3 г. Невинномысска, Еврокатова Елена Евгеньевна	school-3nevinsk@list.ru 3-41-56	https://sh3-nevinnomysk-r07.gosweb.gosuslugi.ru
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение	357100, город Невинномысск, улица Кооперативная, 98	Директор МБОУ СОШ № 5 имени Куликова В.Г.,	nevschool5@yandex.ru 3-59-62	https://sh5-nevinnomysk-r07.gosweb.gosuslugi.ru/

	средняя общеобразовательная школа № 5 имени Героя Советского Союза, Маршала Советского Союза Куликова В.Г. (далее – МБОУ СОШ № 5 имени Куликова В.Г.)		Жукова Олеся Сергеевна		
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 6 (далее – МБОУ лицей № 6 г. Невинномысска)	357108, город Невинномысск, Бульва. Мира, 9	Директор МБОУ лицей № 6 г. Невинномысска, Агаркова Марина Васильевна	icey6nev@yandex.ru 7-11-33	https://licey6nev.gosuslugi.ru/
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7 (далее – МБОУ СОШ № 7 г. Невинномысска)	357113, город Невинномысск, улица Школьная, 52	Директор МБОУ СОШ № 7 г. Невинномысска, Шеведова Татьяна Анатольевна	nev-school7@yandex.ru 7-17-24	https://sh7-nevinnomysk-r07.gosweb.gosuslugi.ru
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 имени Героя Советского Союза Т.Н. Подгорного (далее – МБОУ СОШ № 8 г. Невинномысска)	357112, город Невинномысск, улица 30 лет Победы, 6	Директор МБОУ СОШ № 8 г. Невинномысска, Рыжкина Татьяна Александровна	school8nevinka@mail.ru 7-89-89	https://sh8-nevinnomysk-r07.gosweb.gosuslugi.ru/
	Филиал МБОУ СОШ № 8 г. Невинномысска	357111, город Невинномысск, улица Мичурина, дом 1			
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 9 (далее – МБОУ гимназия № 9)	357112, город Невинномысск, улица Чайковского, 2«а»	Директор МБОУ гимназия № 9 Сверкунова Ольга Александровна	gimnazya9.nev@yandex.ru 7-12-27	gimnazya9.nev@yandex.ru
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение для детей и подростков, имеющих высокие интеллектуальные способности, гимназия № 10 ЛИК (далее – МБОУ гимназия № 10 ЛИК г. Невинномысска)	357108, город Невинномысск, улица. Менделеева, 16 а	Директор МБОУ гимназия №10 ЛИК г. Невинномысска, Галец Наталья Михайловна	nfo@lik10.ru 7-15-92; 7-15-31	info@lik10.ru
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11 (далее – МБОУ СОШ № 11 города Невинномысска)	357108, город Невинномысск, улица Менделеева, 5 «а»	Директор МБОУ СОШ № 11 города Невинномысска, Рябова Галина Ивановна	shdruzhiba11@mail.ru 7-18-17; 7-12-17	shdruzhiba11@mail.ru
12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение	357118, город Невинномысск, улица Северная, 9 «а»	Директор МБОУ СОШ № 12 г. Невинномысска	newschool12@yandex.ru 7-13-96	newschool12@yandex.ru

	средняя общеобразовательная школа № 12 (далее – МБОУ СОШ № 12 г. Невинномысска)		Белякова Ирина Владимировна		
13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 14 (далее – МБОУ СОШ № 14 города Невинномысска)	357114, город Невинномысск, улица Луначарского, 28	Директор МБОУ СОШ № 14 города Невинномысска, Кубрин Евгений Валентинович	14-school@mail.ru 7-38-23	14-school@mail.ru
14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 15 (далее – МБОУ СОШ № 15 г. Невинномысска)	357118, город Невинномысск, улица Северная, 14	Директор МБОУ СОШ № 15 г. Невинномысска, Мухоед Светлана Петровна	nev_sh_15@mail.ru 5-81-25	Nev_sh_15@mail.ru
15.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 16 имени Михаила Сергеевича Парыгина города Невинномысска (далее – МБОУ СОШ № 16)	357106, город Невинномысск, улица Апанасенко, 82	Директор МБОУ СОШ № 16 Александрова Татьяна Георгиевна	nevinka_school16@mail.ru 7-51-05 7-52-93	nevinka_school16@mail.ru
16.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18 с углубленным изучением отдельных предметов (далее – МБОУ СОШ № 18 города Невинномысска)	357100, город Невинномысск, улица Гагарина, 53 «б»	Директор МБОУ СОШ № 18 города Невинномысска, Абалмасова Екатерина Александровна	nevsosh18@yandex.ru 3-54-20 3-67-59	nevsosh18@yandex.ru
17.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20 (далее – МБОУ СОШ № 20 города Невинномысска)	357115, город Невинномысск, улица Калинина, 159	Директор МБОУ СОШ № 20 города Невинномысска, Ткачева Елена Анатольевна	ya.mousosh20@yandex.ru 5-69-98	ya.mousosh20@yandex.ru
18.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей № 1 (далее – МБОУ лицей № 1)	357108, город Невинномысск, улица Менделеева, 28 «б»	Директор МБОУ лицей № 1 Белоусова Алена Сергеевна	liceum-1.moy@list.ru 7-11-26	liceum-1.moy@list.ru