



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2026

г. Невинномысск

№ 325

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления за счет средств бюджета города Невинномысска субсидии частному общеобразовательному учреждению «Православная классическая гимназия во имя святых равноапостольных Кирилла и Мефодия» на частичную компенсацию расходов на оплату труда, за исключением расходов на оплату труда работников, финансируемых за счет средств субвенции из бюджета Ставропольского края в 2026 году

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Положением о бюджетном процессе в городе Невинномыске, утвержденным решением Думы города Невинномысска Ставропольского края от 28.02.2018 № 234-27 постановляю:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления за счет средств бюджета города Невинномысска субсидии частному общеобразовательному учреждению «Православная классическая гимназия во имя святых равноапостольных Кирилла и Мефодия» на частичную компенсацию расходов на оплату труда, за исключением расходов на оплату труда работников, финансируемых за счет средств субвенции из бюджета Ставропольского края в 2026 году, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Невинномысска от 03.04.2025 № 385 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления за счет средств бюджета города Невинномысска субсидии частному общеобразовательному учреждению «Православная

классическая гимназия во имя святых равноапостольных Кирилла и Мефодия» на частичную компенсацию расходов на оплату труда, за исключением расходов на оплату труда работников, финансируемых за счет средств субвенции из бюджета Ставропольского края в 2025 году».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 года.

4. Обнародовать настоящее постановление путем его размещения в сетевом издании «Редакция газеты «Невинномысский рабочий» и на официальном сайте администрации города Невинномысска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Невинномысска Евдоченко Е.С.

Глава города Невинномысска
Ставропольского края

М.А. Миненков

Приложение
к постановлению администрации
города Невинномысска
от 20.03.2026 № 325

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления за счет средств бюджета города Невинномысска субсидии частному общеобразовательному учреждению «Православная классическая гимназия во имя святых равноапостольных Кирилла и Мефодия» на частичную компенсацию расходов на оплату труда, за исключением расходов на оплату труда работников, финансируемых за счет средств субвенции из бюджета Ставропольского края в 2026 году

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления за счет средств бюджета города Невинномысска субсидии частному общеобразовательному учреждению «Православная классическая гимназия во имя святых равноапостольных Кирилла и Мефодия» на частичную компенсацию расходов на оплату труда, за исключением расходов на оплату труда работников, финансируемых за счет средств субвенции из бюджета Ставропольского края в 2026 году (далее соответственно – Порядок, Получатель), определяет механизм предоставления субсидий за счет средств бюджета города Невинномысска Получателю в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования в городе Невинномысске», утвержденной постановлением администрации города Невинномысска 11.09.2025 № 1130 (далее соответственно – Программа, субсидия, город).

2. Субсидия предоставляется Получателю за счет средств бюджета города, предусмотренных решением Думы города о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии, и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных управлению образования администрации города в установленном порядке как получателю бюджетных средств на предоставление субсидии, в рамках реализации муниципальной программы с целью обеспечения высокого качества образования в соответствии с запросами населения и перспективами развития города.

3. Субсидия предоставляется Получателю в пределах средств бюджета города, предусмотренных на указанные цели решением Думы города о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период, на возмещение затрат - на частичную компенсацию расходов на оплату труда, за исключением расходов на оплату труда работников, финансируемых за счет средств субвенции из бюджета Ставропольского края .

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до управления образования администрации города.

4. Субсидия предоставляется Получателю при выполнении им следующих условий:

1) наличие лицензии на образовательную деятельность;

2) осуществление деятельности на территории города на основании государственной лицензии не менее 5 лет;

3) отсутствие в отношении Получателя общества на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю обществу другого юридического лица), ликвидации, введения процедуры банкротства, приостановления деятельности Получателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) отсутствие у Получателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки просроченной задолженности по возврату в бюджет города иных субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом;

5) Получатель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, рассчитываемая в соответствии с абзацем вторым подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10. 2023 № 1782 (далее - общие требования), в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

6) Получатель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) Получатель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

8) Получатель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9) отсутствие у Получателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

10) Получатель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не является получателем средств бюджета города на основании иных муниципальных нормативных правовых актов города на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка;

11) наличие согласия Получателя на осуществление управлением образования администрации города в отношении него проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, а также проверок органами муниципального финансового контроля города в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

12) наличие обязательства Получателя о включении в договоры, заключаемые Получателем в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление управлением образования администрации города в отношении них проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, а также проверок органами муниципального финансового контроля города в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

13) наличие обязательства Получателя о соблюдении запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты;

14) наличие обязательства Получателя о включении в договоры, заключаемые Получателем в целях исполнения обязательств по соглашению, обязательств юридических лиц, получающих средства на основании таких договоров, о соблюдении запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

15) реализация программ начального и основного общего образования (с 1 по 9-е классы) наличие не менее 9 классов обучающихся.

5. В целях предоставления субсидии взаимодействие управления образования администрации города с Получателем осуществляется с использованием документов в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации» в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Для получения субсидии Получатель через систему «Электронный бюджет» представляет в управление образования администрации города следующие документы:

1) заявление, содержащее следующую информацию:

а) полное и сокращенное (при наличии) наименование; основной государственный регистрационный номер; идентификационный номер налогоплательщика; код причины постановки на учет; место нахождения; основные виды деятельности (ОКВЭД); контактную информацию; адрес электронной почты; реквизиты счета Получателя, открытого в российской кредитной организации;

б) информацию о соответствии Получателя требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, и информацию о том, что деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) согласие Получателя, предусмотренное подпунктом 11 пункта 4 Порядка, обязательство Получателя об исполнении запрета, предусмотренного подпунктом 13 пункта 4 Порядка, и обязательство Получателя, предусмотренное подпунктами 12, 14 пункта 4 Порядка;

г) размер субсидии;

2) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на подписание заявления от имени Получателя, выданный руководителем Получателя, и скрепленный печатью Получателя (при наличии печати) (представляется в случае, если заявление подписывается уполномоченным лицом);

3) копию устава Получателя со всеми зарегистрированными изменениями, скрепленную печатью Получателя (при наличии печати).

4) копию лицензии на образовательную деятельность;

5) справку об отсутствии у Получателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки просроченной задолженности по возврату в бюджет города, субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами города, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом (в свободной форме).

6) расчет размера субсидии, необходимого на финансирование расходов, предусмотренных 1 Порядка.

Получатель формирует заявление в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», включающее информацию, установленную подпунктом 1 настоящего пункта, с представлением в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в подпунктах 2 - 6 настоящего пункта.

Электронные копии документов, предусмотренных подпунктами 2 - 6 настоящего пункта должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Заявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Получателя или уполномоченного им лица (далее - уполномоченное лицо).

Датой представления заявления считается день подписания руководителем Получателя или уполномоченным лицом заявления с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

6. Управление образования администрации города в течение 5 рабочих дней со дня представления Получателем документов, указанных в пункте 5 Порядка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие сведения о Получателе:

1) в Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю:

сведения об отсутствии (наличии) у Получателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

2) в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю:

сведения, подтверждающие, что Получатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю другого юридического лица), ликвидации, банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. Получатель вправе самостоятельно представить в управление образования администрации города документы, содержащие сведения, указанные в пункте 6 Порядка, выданные ему на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты поступления заявления в управление образования администрации города, одновременно с документами, предусмотренными пунктом 5 Порядка. В этом случае управление образования администрации города соответствующие запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия не направляет.

Проверка соответствия Получателя требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки), а также на основании информации, содержащейся на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти в сети «Интернет».

Подтверждение соответствия Получателя требованиям, установленным подпунктами 4, 5 и 10 пункта 4 настоящего Порядка, и о том, что деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки некоммерческой организации в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде некоммерческой организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

8. Основаниями для отказа Получателю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным пунктом 5 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Получателем информации;

3) невыполнение условий, предусмотренных пунктом 4 Порядка.

9. Управление образования администрации города в течение 7 рабочих дней со дня поступления сведений, указанных в пункте 6 Порядка, рассматривает представленные Получателем документы, указанные в пункте 5 Порядка.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 8 настоящего Порядка, управление образования администрации города отказывает в заключении соглашения и предоставлении субсидии путем формирования Получателю уведомления об отказе в заключении соглашения в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет», подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного управлением образования администрации города.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии управление образования администрации города заключает с Получателем соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в системе «Электронный бюджет» в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

10. Предоставление субсидии Получателю осуществляется управлением образования администрации города в пределах общего объема средств, предусмотренных на указанные цели решением Думы города о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период, на основании соглашения.

Соглашение должно содержать:

1) размер субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления получателю;

2) целевое назначение субсидии;

3) значение показателя результата предоставления субсидии;

4) права и обязанности сторон соглашения;

5) условие о соблюдении Получателем запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий и о включении в договоры, заключаемые получателем в целях исполнения обязательств по соглашению, обязательства юридических лиц, получающих средства на основании указанных договоров, о соблюдении ими такого запрета;

6) о согласии получателя субсидии на осуществление управлением образования администрации города в отношении него проверок соблюдения

им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, а также проверок органами муниципального финансового контроля города в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и о включении в договоры, заключаемые Получателем в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление управлением образования администрации города в отношении них проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, а также проверок органами муниципального финансового контроля города в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

7) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

8) сроки и порядок представления отчета об использовании субсидии, а также отчета о достижении значения показателя результата предоставления субсидии, установленного соглашением;

9) порядок осуществления мониторинга и контроля за соблюдением получателем обязательств, предусмотренных соглашением;

10) основания и условия внесения изменений в соглашение и его расторжения;

11) условие о том, что в случае уменьшения управлению образования администрации города ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 Порядка, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, новые условия будут согласованы в соглашении либо соглашение будет расторгнуто при недостижении согласия по новым условиям;

12) о заключении дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником Получателя, в случае реорганизации Получателя в форме слияния, присоединения или преобразования;

13) о расторжении соглашения в одностороннем порядке по инициативе управления образования администрации города в случае реорганизации Получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя;

14) условие вступления в силу соглашения.

Изменения в соглашение вносятся по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет», в том числе соглашения о расторжении соглашения (при необходимости).

Управление образования администрации города в случае, указанном в подпункте 13 настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней со дня получения информации о реорганизации Получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя обеспечивает формирование Получателю уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет», подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного управлением образования администрации города, с приложением электронной копии акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных Получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате не использованного Получателем остатка субсидии в бюджет города в сроки, установленные уведомлением о расторжении соглашения в одностороннем порядке (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования).

Соглашение считается расторгнутым с даты подписания уполномоченным управлением образования администрации города лицом уведомления в системе «Электронный бюджет».

В случае уменьшения или увеличения в текущем финансовом году объема средств бюджета города, предусмотренных решением Думы города о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии, размер субсидии подлежит изменению путем перерасчета субсидии.

Перерасчет размера субсидии осуществляется управлением образования администрации города в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу решения Думы города о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающего уменьшение или увеличение объема средств на предоставление субсидии, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

Управление образования администрации города в течение 3 рабочих дней со дня перерасчета размера субсидии обеспечивает формирование Получателю уведомления об уменьшении или увеличении в текущем финансовом году объема средств бюджета города, предусмотренных решением Думы города о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, и заключении дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с новыми условиями в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет», подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного управлением образования администрации города, вместе с проектом дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение, подписанным усиленной квалифицированной электронной подписью

должностного лица, уполномоченного управлением образования администрации города.

Получатель в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о заключении дополнительного соглашения к соглашению заключает с управлением образования администрации города в системе «Электронный бюджет» дополнительное соглашение к соглашению или направляет управлению образования администрации города посредством системы «Электронный бюджет» извещение об отказе от заключения дополнительного соглашения к соглашению.

В случае отказа Получателя от заключения дополнительного соглашения к соглашению управление образования администрации города направляет Получателю уведомление об одностороннем расторжении соглашения в порядке, установленном настоящим пунктом.

11. Расчет размера субсидии ЧОУ Православная гимназия в соответствующем финансовом году осуществляется по следующей формуле:

$$V = \text{МРОТ} \times \text{количество штатных единиц Получателя} \times 1,078 \times n, \text{ где}$$

V - объем субсидии,

МРОТ - минимальный размер оплаты труда, установленный на дату принятия решения Думы города, которым предусмотрены расходы на предоставление субсидии;

- количество штатных единиц Получателя, расходы на оплату труда которых не финансируются за счет средств субвенции из бюджета Ставропольского края;

1,078 - начисления на оплату труда 7,8%;

n - число месяцев. Определяется с месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение Думы города, предусматривающее расходы на предоставление субсидии, до конца текущего финансового года.

Расчет размера субсидии осуществляется управлением образования администрации города на основании представленных Получателем документов.

Количество работников Получателя, расходы на оплату труда которых не финансируются за счет средств субвенции из бюджета Ставропольского края, определяется на основании штатного расписания Получателя, утвержденного по состоянию на 01 сентября текущего учебного года, в котором принято решение Думы города, предусматривающее расходы на предоставление субсидии.

12. Перечисление субсидии осуществляется управлением образования администрации города один раз в месяц в сроки, установленные соглашением, но не позднее 15-го числа каждого месяца на счет, открытый Получателем в российской кредитной организации, после предоставления

следующих документов, подтверждающих произведенную оплату труда работникам Получателя, расходы на оплату труда которых не финансируются за счет средств субвенции из бюджета Ставропольского края:

- 1) ведомость перечисляемой в банк заработной платы сотрудников;
- 2) сведения о начисленной заработной плате и налогах;
- 3) платежные поручения на перечисление заработной платы на лицевые счета сотрудников;
- 4) платежные поручения на перечисление налоговых платежей.

13. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

Получатель несет ответственность за нецелевое использование субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

Получатель ежемесячно, в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным представляет (формирует) в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значения результата и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением электронных копий документов и информации (документов и информации на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), подтверждающих его фактические расходы, по формам, устанавливаемым соглашением (далее - отчеты).

Электронные копии документов и информации, предусмотренных настоящим пунктом, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Управление образования администрации города в течение 5 рабочих дней со дня поступления от Получателя отчета, указанного в настоящем пункте, осуществляет его проверку на предмет соответствия формам, установленным соглашением и требованиям, установленным настоящим Порядком и соглашением.

В случае если отчеты не соответствуют формам, установленным соглашением, и (или) требованиям, установленным настоящим Порядком, управление образования администрации города обеспечивает формирование уведомления о несоответствии отчетов формам, установленным соглашением, и (или) требованиям, установленным настоящим Порядком, и об отказе в принятии отчетов (далее - уведомление о несоответствии) в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного управлением образования администрации города.

Получатель устраняет выявленные несоответствия отчетов, указанные в уведомлении о несоответствии, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения уведомления о несоответствии, путем формирования уточненных отчетов в системе «Электронный бюджет».

В случае не устранения Получателем в порядке и срок, установленные настоящим пунктом, выявленных несоответствий отчетов, указанных в уведомлении о несоответствии, отчеты считаются непредставленными и непринятыми.

14. Результатом предоставления субсидии является сохранение контингента обучающихся Получателя не ниже 90% показателя на 1 января года, в котором предоставляется субсидия.

Показателем результата предоставления субсидии является количество обучающихся Получателя на конец финансового года, в котором предоставляется субсидия, установленное муниципальной программой (не ниже 90% показателя на 1 января года, в котором предоставляется субсидия).

Значение показателя результата предоставления субсидии с указанием точной даты достижения конечного значения показателя результата устанавливается соглашением.

15. Получатель несет ответственность за целевое использование субсидии, полноту и достоверность представленных (сформированных) в системе «Электронный бюджет» заявления и отчетов, а также своевременность их представления (формирования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края.

16. Субсидия подлежит возврату в доход бюджета города в случаях: установления фактов представления недостоверной информации в целях получения субсидии;

нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленные в том числе по фактам проверок, проведенных управлением образования администрации города и органами муниципального финансового контроля;

установления факта нецелевого использования субсидии;

не достижения значения результата предоставления субсидии.

В случаях, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта, субсидия подлежит возврату в доход бюджета города в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме.

В случае нецелевого использования субсидии средства, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в доход бюджета города в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, предусмотренном абзацем пятым настоящего пункта, субсидия подлежит возврату в доход бюджета города в соответствии с законодательством Российской Федерации в объеме, пропорциональном размеру не достижения значений результатов.

Возврат полученной субсидии в случаях, предусмотренных абзацами

вторым, третьим, пятым настоящего пункта, осуществляется в следующем порядке:

управление образования администрации города в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа муниципального финансового контроля города направляет Получателю требование о возврате субсидии в случаях, предусмотренных настоящим пунктом;

Получатель производит возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения от управления образования администрации города требования о возврате субсидии.

В соответствии с соглашением остаток субсидии, не использованный Получателем в отчетном финансовом году, подлежит возврату в доход бюджета города в течение первых 5 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным финансовым годом.

При нарушении Получателем срока возврата субсидии управление образования администрации города принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета города в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. Обязательная проверка соблюдения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, а также достижения результатов предоставления субсидии осуществляется управлением образования администрации города в соответствии с условиями соглашения и органами муниципального финансового контроля города в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами города.

Мониторинг достижения результата (далее - мониторинг) осуществляется управлением образования администрации города исходя из достижения значения показателя результата предоставления субсидии, установленного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

В целях проведения мониторинга управление образования администрации города ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии.

Оценка достижения Получателем значения показателя результата предоставления субсидии осуществляется на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии, формируемого Получателем в сроки и по форме, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Получатель несет ответственность за полноту, достоверность и своевременность формирования им отчета, указанного в абзаце четвертом

настоящего пункта, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Первый заместитель главы
администрации города Невинномысска

В.Э. Соколюк